

襄阳职业技术学院

2019 年单独招生工作方案

根据《省教育厅关于做好 2019 年高职院校单独考试招生工作的通知》鄂教职成〔2018〕3 号、《省教育厅办公室关于做好 2019 年高职院校面向行业企业开展技术技能人才定向培养工作的通知》鄂教发办函〔2019〕1 号、省委组织部等七部委关于《湖北省“一村多名大学生计划”实施方案》（鄂农发〔2018〕10 号）文件精神，为做好 2019 年学校单独招生工作，特制定本方案。

一、单独招生类别

1. 面向中职生单独招生
2. 面向襄阳市、随州市“一村多名大学生计划”单独招生
3. 面向行业企业开展技术技能人才定向培养单独招生

二、组织机构与工作职责

学校成立单独招生考试领导小组，下设领导小组办公室，办公室下设监察组、宣传组、报名组、命题组、文化综合与专业知识考试组、技能操作考试组、阅卷组、保密组、保卫组、后勤组、医疗组等工作小组。

（一）学校单独招生考试领导小组

组 长：李 菲

副组长：陈 琦 赵 涛 余荣宝 丁业彬

成 员：杨 华 叶 朝 张德平 庹 飞 刘红新

贺家杰 金顺敬 董珍文 安立国 陈新文 但耀卿

李先国 李炳顺 李 红 瞿宏杰 王 惠 王 欣

肖尚军 武雪慧

工作职责：贯彻落实省教育厅单独招生考试改革方针、政策和任务要求等，及时启动突发事件应急预案。

（二）领导小组办公室

主 任：赵 涛

副主任：杨 华 张德平 刘红新 庾 飞 但耀卿

李先国 瞿宏杰 王 惠 李 红

成 员：陈建波 吴 坚 张连辉 熊绍刚 易宗友

韩向东 徐 超 李松涛 吴天中 杨 辉

罗世炜 龚文华 沈先飞

工作职责：负责制定工作方案，统筹安排单独招生考试各项常规工作；负责对外联络、专项宣传；负责考试带队人员的接待；负责与省、市巡视联系，安排好食宿；组织制定考试大纲、考试命题；编制考试工作手册，制定考试应急预案，审定文化综合、专业知识、技能操作考务工作细则、考试实施细则、保密工作细则等各项规章制度、实施方案和培训方案；全面负责单独招生考试的考务组织、考试管理、试卷印制（保密）、考分统计、考场巡查、成绩报送、核定工作量等；协调单独招生考试报名、命题、考务、阅卷、宣传、保密、保卫、医疗、服务等工作；整理报送与考试有关的各项材料，接受考生对成绩的查对。

办公室下设报名、命题、考务、阅卷、监察、宣传、保卫、保密、后勤、医疗等工作小组

1. 报名组

组 长：韩向东

成 员：赵 晋

工作职责：根据省教育厅有关文件精神拟定报名工作办法，对社会公布报名对象、报名办法、收费标准、准考证发放等相关事项及要求。

2. 命题组

组 长：刘红新

成 员：马克思主义学院、公共课部、相关院部专业老师

工作职责：熟悉省单独招生文件精神，制定单独招生考试大纲；制定、印制试卷；依据考试大纲制定技能操作考试得分细则，印制得分表。

3. 文化综合与专业知识考试组

组 长：张连辉

成 员：经济管理学院工作人员

工作职责：教务处、经济管理学院承担文化综合与专业知识考试实施；组织完成文化综合与专业知识考试各项考试实施细则的制定、考前准备、监考人员安排及培训、考务管理、核定工作量等具体工作。

4. 技能操作考试组

组长：熊绍刚

成员：相关院部专业老师、工作人员

工作职责：教务处、人文艺术学院、建筑工程学院、生物工学院承担技能操作考试实施；组织完成各项考试实施细则的制定、考前准备、考场编排、监考人员安排及培训、考务管理、评分、阅卷、分析报告、成绩报送、核定工作量等具体工作。

5. 阅卷组

组 长：张连辉

成 员：相关院部专业老师

工作职责：严格执行阅卷评分标准，坚持公平、公正、透明的阅卷原则，采用流水作业的方式组织阅卷，监察组参与阅卷全过程。

6. 监察组

组长：张德平

成员：纪检监察处工作人员

工作职责：负责整个考试过程的监管监督。对试卷命题、保密、考试纪律、封闭阅卷、统计成绩中发生的违纪违规、存在的漏洞、管理失误进行监察；在学校网站和公告栏公布举报电话，指定专人负责举报电话的接听；受理考试期间违规情况的举报并及时调查、反馈、处理。

7. 宣传组

组 长：叶 朝

成 员：宣传部、招生工作处、院办工作人员

工作职责：运用视频、音频、照片、图片和文字等资料，通过网络、电视、广播、报刊等形式进行宣传报道；利用电子屏、横幅、宣传牌等媒介张贴与考试相关标语及考生注意事项，营造考试氛围。

8. 保卫组

组 长：金顺敬

成 员：保卫处工作人员

工作职责：保证试卷印制、存放、运送、考场及周边、考试、阅卷、服务、管理人员的安全，疏导校园车辆。

9. 保密组

组 长：虞 飞

成 员：保密员

工作职责：制定《单独招生考试保密工作细则》，按照保密工作细则负责试卷、考件的隔离、保密及存档工作。

10. 后勤组

组 长：董珍文

成 员：后勤产业服务公司、基建规划处车管科工作人员、招生工作处工作人员

工作职责：保障公共服务及考试场地设施完好，保持校园、考场及周边环境卫生；根据实际情况为有需求的带队老师及考生提供食宿，确保住宿卫生，饮食安全；负责考试用车的安排。

11. 医疗组

组 长：安立国

成 员：医生、护士、救护车司机各一名

工作职责：为需要提供帮助的考生、家长、教师和工作人员提供医疗服务，现场处理突发意外应急救援。

三、面向中职生单独招生考试的组织实施

（一）招生对象

凡已通过湖北省2019年普通高校考试招生报名且为技能高考或者单独招生类别的考生（高考报名号第九位为8或9）均可报名参加我校单独招生考试。

（二）招生专业及招生计划

专业	招生计划
----	------

特殊教育	400
服装与服饰设计	
建筑智能化工程技术	
食品营养与检测专业	

学校根据报名情况对各专业计划进行动态调整，严格执行省厅确定的总计划，各专业最终录取人数按照计划数/参加考试人数同等录取比例执行，录取人数控制在 400 人以内。

（三）报名程序

1. 报名时间：2019年1月10日——2019年2月28日，学校可根据报名情况提前结束网报。

2. 符合报名条件的考生凭技能高考或单独招生考试报名号登陆襄阳职业技术学院官方网站，通过单独招生网上报名系统报名。

3. 考试费240元/生。考生可通过网上报名系统网上缴费，考生在考试前一天到学校招生工作处凭本人身份证领取准考证。

（四）考试办法

根据中等职业学校教学大纲、国家职业资格初级到中级标准，参照全省技能高考相关标准和要求，学校组织制定招生考试工作方案和考试大纲，上报省教育厅批准、省专家委员会审核后，向社会公布考试大纲（样题）及考试工作方案。

考试总分为700分，考试总时间为310分钟。

1. 文化综合考试科目为语文、政治、英语三门，总分210分，其中语文100分、政治60分、英语50分。考试试卷为语文、政治和英语三个科目合卷，考试时间为100分钟。

2. 技能考试内容分为专业知识和技能操作两部分，总分490

分。专业知识考试150分，考试时间60分钟；技能操作考试340分，考试时间150分钟。

3. 考试时间：2019年3月9日——3月10日，具体科目考试时间以准考证为准。

4. 考试地点：学校主校区，考试区域、考场号、座位号等以准考证为准。

（五）录取办法

考生投档录取成绩为技能（专业知识、技能操作）考试与文化综合（语文、政治、英语）考试成绩之和，按考生报考专业及招生计划，从高分到低分择优录取。总分相同的考生，依次比较技能操作、专业知识、文化综合（语文、政治、英语）单科成绩。

获得地市州级以上技能大赛奖项的同学，在报名期间需备注获奖名称和等级，并于3月8日前将获奖证书原件寄送到我校招生工作处备案，可享受以下政策：获得地市州级技能大赛三等奖以上的中等职业学校毕业生，在考试总成绩的基础上享受20分加分；获得全省及以上职业院校技能大赛三等奖及以上的奖项，或具有高级工及以上职业资格，或获得县级劳动模范（含同等荣誉）称号的在职在岗中等职业学校毕业生，经本人申请，学校核实同意并公示无异议后，报省招办审核，可免试录取。

2019年3月31日前（具体时间以省招办要求为准），学校根据公布的录取标准和录取办法，确定拟录取名单，报省招办审核公示。考生如对成绩提出异议，按规定对考生成绩进行复核，并给予书面回复。经公示无异议的考生办理正式录取手续并寄

发录取通知书。

根据教育部和湖北省有关文件精神，已被我校单独招生录取的考生不再参加当年普通高校招生统一考试（含技能高考）及录取。考生录取后不能转入其他专业，不能转入其他学校。未被我校单独招生录取的考生，可以继续参加当年普通高校招生统一考试（含技能高考）及录取。

四、面向襄阳市、随州市“一村多名大学生计划”单独招生考试的组织实施

（一）招生对象

户口在襄阳市、随州市建制村的往届高中（含职高、中专同等学历）毕业，年龄在 45 周岁以内（1974 年 8 月 31 日后出生），符合 2019 年湖北省高考报名条件，政治素质好，身体健康，有培养前途的优秀农村青年。

（二）招生专业及招生计划

1. 招生专业。（1）现代农业技术（种植技术与村镇管理方向）；（2）现代农业技术（养殖技术与企业管理方向）；（3）食品营养与检测（农产品加工与企业管理方向）；（4）旅游管理（乡村旅游经营与管理方向）；（5）旅游管理（乡村酒店经营与管理方向）

2. 招生计划。2019 年面向襄阳市招收 400 人，面向随州市招收 100 人。

（三）报名程序

1. 个人报名和组织推荐。符合条件的报考人员，2019 年元月 10 日起，可在我校招生网“单独招生”栏目，下载打印《“一村多名大学生计划”报名登记表》，按要求填写个人详细信息，

由村党支部、乡镇(街道)党委确认推荐。此表一式四份，市委组织部、市农委（农业局）、市教育考试院（教育考试中心）、襄阳职业技术学院各留存一份。身份证、户口本、高中（或同等学历）毕业证复印件一份随表一同上报。毕业证遗失可到当地教育局或人社局出具学历证明。报名截止时间 2019 年 2 月 24 日，具体以市委组织部通知为准。

2. 资格审查。各乡镇(街道)组织委员将拟报名名单及相关材料报当地县（市、区）组织部、农业局进行资格初审，初步确定符合条件人员名单后，将名单及材料交市农委（农业局）汇总后，转交市委组织部复查。市委组织部、市农委（农业局）将审查通过的名单及材料移交市教育考试院（教育考试中心）进行高考报名资格审查，确定最终报名考试名单。

3. 准考证发放。襄阳职业技术学院根据市委组织部、市教育考试院（教育考试中心）提供的报名名单，制作准考证，送至各县（市、区）组织部。

（四）考试办法

1. 考试科目：语文、时事政治、农业生产知识。

2. 考试时间、地点：2019 年 3 月 31 日 8：00—17：00，具本考试时间以准考证为准。考生由各县（市、区）组织部统一带队到襄阳职业技术学院主校区参加考试。考生务必持准考证、身份证准时进入考场。

（五）录取办法

1. 按照考生成绩总分，由襄阳职业技术学院“一村多名大学生”工作领导小组确定录取最低分数控制线，依据《襄阳市“一村多名大学生计划”实施方案》、《随州市“一村多名大

学生计划”实施方案》分配的招生计划，分地区从高分到低分按顺序确定拟录名单，报市委组织部、市农委审核。总分相同的考生，依次比较技能操作、专业知识、文化综合（语文、政治、英语）单科成绩。

2. 拟录取考生名单在学校招生信息网上公示 7 个工作日。公示后如无异议，由县（市、区）组织部组织拟录考生持《报名登记表》、身份证、户口本和高中（或同等学历）毕业证原件到市教育考试院参加高考报名并进行现场确认及体检。

3. 招生工作处将拟录取名单报省教育考试院和省招办审核备案，办理正式录取手续，发放录取通知书。

五、面向行业企业开展技术技能人才定向培养单独招生

（一）招生对象

招生对象为户口在湖北省，年龄在 45 岁以内的往届高中毕业（含职高、中专同等学历）的襄阳高新技术开发区管委会下辖企业在职职工，且符合湖北省 2019 年普通高等学校招生统一考试报名条件。

（二）招生专业及招生计划

1. 汽车检测与维修技术 50 人。

2. 机电一体化技术 50 人。

（三）报名程序

1. 个人报名和组织推荐。符合条件的报考人员，2019 年元月 10 日起，可在学校招生网“单独招生”栏目，下载打印《襄阳职业技术学院面向行业企业开展技能技能人才单独招生报名登记表》，按要求填写个人详细信息，由所在企业人事部门确认推荐。此表一式三份，高新区管委会、市教育考试院、襄阳职

业技术学院各留存一份。身份证、户口本、高中（或同等学历）毕业证复印件一份随表一同上报。报名截止时间 2019 年 3 月 8 日。

2. 资格审查。各企业人事部门将拟报名名单及相关材料报高新区管委会审查。高新区管委员将审查通过的名单及材料移交市教育考试院进行高考报名资格审查，确定最终报名考试名单。

3. 领取准考证。学校根据市委组织部、市考试院提供的报名名单，制作准考证，送至各企业人事部门。报名考生到所在企业人事部门领取。

（四）考试办法

1. 考试科目：语文、政治与法律、专业知识

2. 考试时间、地点：2019 年 3 月 31 日 8:00—17:00，具本考试时间以准考证为准。考生由高新区管委会统一带队在主校区参加考试。考生务必持准考证、身份证准时进入考场。

（五）录取办法

1. 按照考生成绩总分，由学校单独招生工作领导小组确定录取最低分数控制线，从高分到低分按顺序确定拟录名单，报高新区管委会审核。总分相同的考生，依次比较时事政治、农业生产知识、语文单科成绩。

2. 拟录取考生名单在学校招生信息网上公示 7 个工作日。公示后如无异议，由学校组织拟录考生持《报名登记表》、身份证、户口本和高中（职高、中专或技校）毕业证原件及 A4 复印件，参加高考报名并进行现场确认及体检。

3. 招生工作处将拟录取名单报省教育考试院和省招办审核备案，办理正式录取手续，发放录取通知书。

六、工作要求

1. 高职院校单独考试招生是普通高考的重要组成部分，各部门、各院部要高度重视，精心组织，严格管理。

2. 严格遵守国家和省有关高校招生的规定，认真贯彻落实高校招生“阳光工程”要求。主动宣传、认真做好相关政策解释工作和相关资格审核工作。

3. 切实加强试题命制、印刷、分发、保管等环节的保密和考场管理，做好招生简章、招生计划、录取规则、录取结果以及咨询、申诉和举报渠道等内容的公开公示工作。

襄阳职业技术学院

2019 年 1 月 6 日

附件：

1. 面向中职生单独招生日程安排

2. 面向襄阳市、随州市“一村多名大学生计划”单独招生日程安排

3. 面向行业企业开展技术技能人才定向培养单独招生日程安排

附件 1:

面向中职生单独招生日程安排

时间	工作安排	责任单位
2019 年 1 月 10 日前	1. 拟定 2019 年单独招生工作方案、宣传预算。向省厅上报单独招生章程和招生简章。	领导小组办公室
	2. 制作单招简章、单招专业介绍 PPT、微信、美篇等宣传用品。	
	3. 单独招生宣传工作安排。	
	4. 签订单独招生网报系统软件使用协议, 开放单独招生网报系统。	报名组
	5. 公布报名对象、报名办法、收费标准、准考证领取等相关事项及要求, 组织学生网上报名、采集报名信息。	
	6. 召开 2019 年单独招生宣传工作会议, 启动单独招生宣传工作。	领导小组办公室
2019 年 1 月 20 日前	7. 拟定单独招生考试大纲上报省厅, 审核后面向社会公布。	领导小组办公室
	8. 专业技能考试低值易耗品购置申报。	能操作考试组
2019 年 2 月 22 日前	9. 修订文化综合、专业知识、技能操作考试实施细则及各项管理制度和规定。	文化综合与专业知识考试组、技能操作考试组
	10. 审核考试实施细则、考试培训方案和各项管理制度和规定, 编制《考务工作手册》。	领导小组办公室
2019 年 2 月 28 日前	11. 选聘、培训文化综合及专业知识考试、技能操作考试的监考员、评分员。	文化综合与专业知识考试组、技能操作考试组
	12. 专业技能考试设备、耗材到位。	技能操作考试组
	13. 统计工作人员标识、标牌种类、数量上报领导小组办公室。	文化综合与专业知识考试组、技能操作考试组

	14. 单独招生网上报名结束，统计整理、核对报名数据。	报名组
	15. 召开单独招生工作进展汇报会议。	领导小组办公室
2019 年 3 月 4 日 -8 日	16. 文化综合知识与专业知识出卷老师在封闭的环境下完成出卷工作。	命题组、保密组、监察组
	17. 根据报名人数和专业，确定考场数量、考试区域，编排考场。	文化综合与专业知识考试组、技能操作考试组、报名组
	18. 排考数据上传，打印准考证。	报名组
	19. 督促、检查技能操作考试实施小组、专业知识操作考试实施小组各项准备工作完成情况。	领导小组办公室
	20. 统一配置引导标志、门贴、桌贴、试卷袋、密封签、核对单、记录单、资料袋、工作人员标示牌等，完成资料分装工作。	技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组
	21. 完成金属探测器、手机信号屏蔽仪等安检用品、考场指路标识、举报箱、考场横幅、考场示意图、学校宣传牌准备工作。	由报名组、宣传组、技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组、保卫组
	22. 考试区域电力、供水、安防检查。	后勤组、保卫组
	23. 按保密要求进行文化知识、专业知识组卷、抽卷、校对，印制。	命题组、保密组、监察组
	24. 考生、带队老师食宿接待工作启动。	后勤组
	25. 打印准考证，按学校分类整理发放。	报名组
2019 年 3 月 8 日	26. 考生、带队老师接待、准考证发放。	后勤组、报名组
	27. 考场指路标识、考场横幅、考场示意图、学校宣传牌、送考报到处、带队老师休息室、举报箱、举报电话按要求到位。	报名组、宣传组、技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组

	28. 分别召开文化知识、专业知识考试考务会和技能操作考试考务会，布置考场。	技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组
	29. 学校单独招生考试领导小组检查考试各项准备工作。	领导小组办公室
	30. 封闭考场。	技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组、保卫组
2019 年 3 月 9 日—10 日	31. 考生安检、进场。	保卫组
	32. 按《考务手册》要求实施考试。	各小组负责
	33. 考试过程的影像资料、考卷（考件照片）按要求存档备查，考试结束一年后销毁。	技能操作考试实施小组、专业知识考试实施小组、保密组
2019 年 3 月 10 日—17 日	34. 文化综合、专业知识和技能操作考试结束，按保密要求阅卷、评分、登分。	阅卷组、监察组、保密组
	35. 考生信息解密。逐一核对考生的考场、考号、姓名、成绩、身份证号等各项信息，形成一式三份纸质成绩汇总表和电子成绩库，装袋密封存档，由监察组、招生处各存档一份，。	技能操作考试实施小组、阅卷组
2019 年 3 月 31 前	36. 成绩上报。按要求把单独招生考试成绩上报省招办。	领导小组办公室
	37. 成绩公示。学院招生信息网提供成绩查询。	报名组
	38. 录取公示。制定录取工作方案，确定拟录学生名单并公示。	领导小组办公室
	39. 成绩复核。网上公布考生考试成绩一周内，考生如对成绩提出异议，按规定对考生成绩进行复核，并给予书面回复。	领导小组办公室
	40. 单独招生考试工作总结。	领导小组办公室

附件 2:

面向襄阳市、随州市“一村多名大学生计划”

单独招生日程安排

时间	工作安排	责任单位
元月 10 日前	在学校招生信息网公布“一村多名大学生计划”工作方案，制作招生简章	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
元月 20 日前	制定“一村多名大学生计划”单独招生考试大纲和考试方案，及时向社会公布。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
元月 10 日—2 月 28 日	报考人员在学校招生信息网下载报名表，填写完整后经村党支部推荐、乡镇党委、县市区组织部、农业局进行资格审查，初步确定符合条件人员名单。县市区组织部、农业局将名单及材料交市委组织部、市农委汇总审查。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
3 月 8 日前	市委组织部、农业局将审查通过的名单及材料移交市考试院进行高考报名资格审查，确定最终报名考试名单。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
3 月 20 日	学校根据市委组织部、市考试院提供	报名组

前	的报名名单，制作准考证，寄送至各县市区组织部，由各县市区发给各辖区考生。	
3 月 25- 29 日	组织命题、制卷、考试准备工作	命题组、文化综合考试组
3 月 30 日 -31 日	3.30 日学员熟悉考场，3.31 日考试。	文化综合考试组
2019 年 4 月 7 日前	按照单招流程，进行阅卷、汇总成绩，在学校招生网上开通网上成绩查询，并将成绩上交市委组织部备案。	阅卷组 报名组
2019 年 4 月 15 日前	根据“一村多名大学生计划”工作方案和招生计划，确定拟录取名单，并报市委组织部备案。	“一村多名大学生计划”领导小组
2019 年 4 月 21 日前	将拟录取名单在学校招生网上公示一周。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
2019 年 4 月 24—30 日	市教育考试院（教育考试中心）根据市委组织部确定的拟录名单集中组织该批考生完成高考报名及体检。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室

2019 年 5 月	将完成高考报名的拟录取名单及数据上报省招办，省招办在湖北招生信息网予以公示。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
2019 年 8 月	办理网上录取手续、发放录取通知书	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
2019 年 9 月初	报到入校，开展教学培养	

附件3:

面向行业企业开展技术技能人才定向培养单独招生日程安排

时间	工作安排	责任单位
元月 10 前	与高新区管委会汇报省教育厅批复意见，商定考试、宣传方案，开始招生宣传。	单独招生领导小组办公室
元月 20 前	制定单独招生考试大纲和人才培养方案，及时向社会公布。	单独招生领导小组办公室
元月 10 日—2 月 28 日	报考人员在学校招生信息网下载报名表格，填写完整后经所在企业人事部门进行初审，确定符合条件人员名单后上报高新区管委会汇总审查。	单独招生领导小组办公室、 报名组
3 月 8 日前	高新区管委会将审查通过的名单及材料移交市考试院进行高考报名资格审查，确定最终报名考试名单。	单独招生领导小组办公室
3 月 20 日前	根据高新区管委会、市教育考试院提供的报名名单，制作准考证，送至企业人事部门，由企业人事部门发给考生。	报名组
3 月 25-29 日	组织命题、制卷、考试准备工作	命题组、文化综合考试组
3 月 30 日	3.30 日学员熟悉考场，3.31 日考试。	文化综合考试

-31 日		组
2019 年 4 月 7 日前	按照单招流程,进行阅卷、汇总成绩,在学校招生网上开通网上成绩查询,并将成绩上交高新区管委会备案。	单独招生领导小组办公室、 阅卷组
2019 年 4 月 15 日前	根据工作方案和招生计划,确定拟录取名单,并报高新区管委会备案。	单独招生领导小组办公室
2019 年 4 月 21 日前	将拟录取名单在学校招生网上公示一周。	单独招生领导小组办公室
2019 年 4 月 24 -30 日	市教育考试院根据高新区管委会确定的拟录名单集中组织该批考生完成高考报名、现场确认及体检。	单独招生领导小组办公室
2019 年 5 月	将完成高考报名的拟录名单及数据上报省招办,省招办在湖北招生信息网予以公示。	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
2019 年 8 月	办理网上录取手续、发放录取通知书	“一村多名大学生计划”领导小组办公室
2019 年 9 月初	报到入校,开展教学培养	