

校园封闭管理实施方案

根据学校《2020年春季开学前后新冠肺炎疫情防控工作方案》，特制定本实施方案。

一、管理要求

1. 校园实施全封闭式管理，严格实行外出审批制度，无审批不外出。

2. 所有经过审核进入校园的师生员工必须实名登记，核验身份、核验健康码。

3. 所有批准进入校园师生员工需接受体温检测，安保管理人员必须佩戴口罩。

4. 外来人员未经预约审批严禁入校，接待人需到门卫室指定地点接待。

5. 外来社会车辆（公务车辆、保障车辆等除外）严禁入校。所有车辆进入大门必须消毒，车上人员一律检测体温。

二、管理措施

（一）加强校门管控

1. 主校区：继续封闭图书馆背后与贾州六组居民处2个小门、足球场处西小门、老大门，只开放东大门，供车辆、行人单循环进出。

2. 南校区：继续封闭宠物医院处大门，开放正大门。

3. 护校校区：开放正门。

（二）进出核验身份

1. 严格凭证进出校园。教职工凭部门发放的《教职工返岗证明》、个人有效证件、健康绿码等进出各校区。学生凭各院部发放的《学生返校证明》、个人有效证件、健康绿码或按学工处要求填报的电子健康信息表等进出所就读校区。

2. 师生员工须随身携带身份证、学生证，便于核查身份。

3. 院部学生外出审批严格执行党总支书记“一支笔”，无审批一律不准出校；教职工及后勤保障人员尽量减少进出次数。

（三）进出测量体温

1. 自驾车或坐校车来校师生员工从机动车通道进入并测量体温，体温未超过 37.3 摄氏度者允许进入；体温超过 37.3℃，附属医院立即按照新冠肺炎防疫预案处置。

2. 行人从人行通道进入，测量体温，体温未超过 37.3℃允许进入；体温超过 37.3℃，附属医院立即按照预案处置。

3. 手持测温仪 1 人需 5-8 秒，加派人手测温（主校区 26 人、南校区 13 人、护校 5 人左右），增加车辆、行人测温通道（视情况待定）。

（四）车辆进出消毒

所有进出车辆一律消毒。在各校区大门车辆、行人通道地面铺设地毯，每天多次喷洒消毒液，车辆、行人必须从地毯上经过，确保有效消毒。

（五）学生宿舍实施封闭管理

学生公寓实行封闭式管理；严禁无关人员进入，严禁不同楼宇学生之间串门。

三、分阶段工作安排

（一）开学前相关准备工作

1. 教职工、聘用人员返岗前准备：由各部门统一审核发放《教职工返岗证明》；基建、后勤保障等外来服务人员临时出入，由后勤产业服务总公司、基建规划处等办理一次性临时出入证明，凭证出入。

2. 学生返校准备：实行分散报到和错峰报到方式，有序安排学生返校，由院部统一审核发放《学生返校证明》；提前做好学生返程安全提醒，严格要求学生做好返程旅途防护措施，对所乘车次做好记录，打车返校学生记好出租车号牌。

3. 未通过健康审核的师生、后勤保障及外来服务人员等一律不允许入校。

4. 对于未经审核备案、提前返校人员禁止进入校园。

5. 保卫处组织开展安保人员专项培训、演练工作。

（二）开学时校门管理

1. 返岗当天，教职员工经身份核实、体温检测无异常方可进入校园。

2. 学生自行到学校的，先核实身份，在校门口接受红外体温检测进入；接送学生的私家车一律不得进校；对于发烧

的学生，由附属医院按照预定程序处置。

3. 保卫处负责查验证件、健康绿码、测温登记入校，未持相关通行证件或未通过健康审核的师生员工严禁进入校园。

（三）开学后校园防控管理

开学后，持续实行严格的校园封闭和通行备案管理，直至疫情解除。

1. 严禁随意出入校园。校内住宿师生不允许随意进出，特殊情况需提前审批，限时限区域活动，再次进入校园时需要经过严格的验证、测温、登记。

2. 严格核查相关证件。教职员工需持有效证件、健康绿码等，走人行专用通道进入校园；驾车通行的需向安保人员出示相关有效证件、健康绿码等，实行一人一证一测温（为避免大门口排队造成堵塞，进校车辆需按照保卫处要求在指定区域排队测量）。

走读学生由学工处负责重新办理审批手续，凭《走读证》和身份证（学生证）双证出入。

3. 严控进校车辆。教职工车辆、后勤保障车辆凭返岗证明等有效证件进出校园，严禁出租车、网约车、外卖车辆、私家车等社会车辆进入校园；公务车辆和因公需要进入校园人员，持接待部门出具的《襄阳职业技术学院外来车辆临时通行证》（电子版），再进行体温测量、登记、消杀灭菌后，

按指定路线行驶到指定区域停放。

4. 规范车辆停放。以学生健康为本，尽可能减少车辆携带病菌传播，各校区食堂、学生公寓等附近区域道路严禁停放车辆，附近区域道路原有停车位也禁止停车；明志楼、博学楼等楼前停车位禁止停车，旅游与艺术学院、中专部等教职工车辆可在贤德楼、经济适用房家属区等地停放；校园停车场、月桥广场及其他停车位依箭头方向有序停车，否则按校内违停曝光处理。

5. 严控外来人员。无关人员严禁入校，后勤保障及其他外来服务人员由校内相关管理部门办理临时出入证，凭证进出校园。

6. 疫情解除前不应组织校内大型集体活动。

7. 保卫处分期、分校区组织疫情防控应急演练工作。

8. 各部门、各院部负责对师生员工实施封闭管理政策宣讲、教育工作，做到宣讲全覆盖、教育有实效。

9. 学生禁养宠物，教职工饲养的宠物仅限家属区活动。

四、相关应急措施

（一）发现发烧、咳嗽病人应急措施。校门口、校内发现发烧人员时，立即报告附属医院（医务室）复核，协助做好现场处置，安排专门车辆送医或进行隔离。

（二）提前来校教职工和学生。当有提前来校的师生员工时，若未经院办、学工处批准，一律不得进入学校。

(三)不听劝阻、硬闯校园人员。对校外人员进行劝阻,情节严重报告辖区派出所(隆中派出所 3592653,真武山派出所 3513119);校内人员不配合安全防控的,立即报告相关部门,部门负责人第一时间到现场处理。

五、工作纪律

1.履职尽责。保卫干部、保安等一线人员按照岗位分工,尽职尽责,失职追责;减少外界接触,预防交叉感染,离校需报保卫处负责人审批。

2.群防群控。全校师生应主动配合校门检查、检测工作,积极参与联防联控,严格落实疫情防控、封闭管理等措施。

附件:外来车辆临时通行证(提供下载)