

襄阳职业技术学院

2020 年面向行业单独招生考试组考方案

为做好襄阳（国家）高新技术产业开发区和襄阳正大有限公司等委托培养工作，服务地方经济建设发展，结合高新区及部分企业发展需求，参照省教育考试院关于普通高等学校招收中职毕业生技能高考的相关要求，制定本方案。

一、组考项目

襄阳职业技术学院面向行业单独招生考试文化综合知识、职业能力测评。

二、组织机构

成立襄阳职业技术学院面向行业单独招生考试工作领导小组，下设考试综合协调专班和考试考务工作专班。考试考务工作专班下设报名、命题、考务、监察、宣传、保卫、保密、后勤、医疗等工作小组。

三、小组成员组成及工作职责

（一）面向行业单独招生考试组考工作领导小组

组 长：李 菲

副组长：程光富 赵 涛 余荣宝

成 员：张德平 庾 飞 刘红新 杨 华 金顺敬

程洪涛 李先国 瞿宏杰 赵劲松 温茂兴

余传江 汪博兴 方基志 王保成 汤才虎

工作职责：贯彻落实湖北省教育厅技能高考改革方针、政策和任务要求，及时启动突发事件应急预案。

（二）考试综合协调专班

主 任：赵 涛

副主任：庾 飞 杨 华 刘红新 程洪涛

成 员：汪志涛 肖 鸣 杨义耀 龙耀辉 龚文华

沈先飞 周文辉 何 娟 刘晓斌 沈友明

工作职责：负责制定组考方案、对外联络、专项宣传、统筹安排招生考试各项常规工作；负责组织行业单招生源；负责各企业面试官的接洽；负责与市（国家）高新技术产业开发区、市教育考试院、相关企业联系，做好工作衔接和考试服务。

（四）考试考务工作专班

主 任：余荣宝

副组长：刘红新 程洪涛

成 员：叶 朝 张德平 庾 飞 金顺敬 王保成

董珍文 安立国

工作职责：负责拟定考试大纲（样题）、考试命题；编制考试工作手册，制定考试应急预案，审定文化综合知识考试、职业能力测评考试、面试实施细则、考务工作细则、保密工作细则等各项规章制度和实施方案；全面负责行业单独招生考试的考务组织、考试管理、试卷印制（保密）、考分统计、考场巡查、成绩报送、核定工作量等；安排协调行业单招报名、宣传、安全、医

疗、服务等工作；整理报送与考试有关的各项材料，接受考生对成绩的查对。

下设报名、命题、考务、监察、宣传、保卫防疫、保密、后勤、医疗等工作小组。

1. 报名组

组 长：杨 华

成 员：肖 鸣 韩向东

工作职责：根据有关文件要求，调试报名系统、发布报名须知、组织实施报名、维护网报系统安全稳定，指导考生按时完成报名工作；协助处理考试过程中出现问题的考生身份信息。

2. 命题组

组 长：刘红新

成 员：由命题组组长根据考试要求确定命题老师

工作职责：负责行业单独招生考试大纲制订和命题等工作。

3. 考务组

组 长：刘红新

成 员：杨义耀 沈先飞 龚文华

工作职责：负责工作人员的选聘、培训及考核工作；做好考务组织，考试管理，合理编排考场；组织试卷印制；组织文化综合知识、职业能力测评考试和面试的实施、考分统计、考场巡查、成绩报送、核定工作量等。

（1）文化综合知识和职业能力测评考试实施小组

组 长：沈先飞

成 员：汽车工程学院工作人员

工作职责：负责制定考试实施细则，内容包括《考场容量时间段信息》、《考生注意事项》、《考试操作规程》等；提前做好命题、校对等工作；开考前逐项检查考场的设备设施是否符合考试规格和要求，考试安全设施和安全措施是否落实到位；处理考试期间出现的违规情况及突发事件，处理过程由考试考务专班巡考人员及本考试实施小组负责人共同监督。

（2）企业、学员双向选择实施小组

组 长：龚文华

成 员：汽车工程学院、农学院、医学院、经济管理学院、信息工程学院相关工作人员

工作职责：负责双向选择场地安排，对接相关企业，双向选择工作的实施。

4. 监察组

组 长：张德平

成 员：吴 坚

工作职责：对整个考试过程进行监管监督；在学校网站和公告栏公布举报电话和举报电子信箱，指定专人负责举报电话的接听和举报箱的开启；对命题及备用试卷的保密、入闱人员的隔离、考场纪律、封闭阅卷、成绩统计等过程进行监管，对发生的违规违纪、存在漏洞、管理失误进行督察，受理考试期间违规情况的举报和调查。

5. 宣传组

组 长：叶 朝

成 员：杨明海 汪志涛 赵 琨

工作职责：负责制作指示路牌、利用电子屏等媒介宣传学校办学实力，营造考试和疫情防控氛围。

6. 保卫防疫组

组 长：金顺敬

成 员：杨先正

工作职责：负责考试安全防范等工作。确保考试现场监控设备完好；负责考试学生的安检，保证试卷的存放及运送、考场及周边环境、考试、阅卷、相关人员安全，疏导校园车辆。做好考生、送考人员和考试工作人员的常态化防疫工作，做好健康监测和出入校门登记；确保学校大门口和考场门口温度测试仪设备完好。

7. 保密组

组 长：庾 飞

成 员：李 黎 吴 坚

工作职责：按照《行业单独招生考试保密工作细则》开展工作，负责对入闱人员和试卷的隔离、保密及存档工作。

8. 后勤组

组 长：董珍文

成 员：余 涛

工作职责：保障公共服务及考试场地设施完好，保持校园、考场及周边环境卫生，确保饮食安全，负责考试用车的安排。

9. 医疗组

组 长：安立国

成 员：医生、护士各一名

工作职责：为需要提供帮助的考生和工作人员提供医疗服务，考试现场应急救护处置。

襄阳职业技术学院

2020 年 10 月 8 日

（联系人：肖鸣；联系电话：18807273939）