

襄阳职业技术大学

2026 年度信息公开工作报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《高等学校信息公开办法》（以下简称《办法》）、《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》及省教育厅关于高校信息公开年度报告工作相关要求，结合我校办学实际，编制本报告。

一、概述

2026 年 2 月，经教育部批准，学校正式升格为本科层次职业学校，更名为襄阳职业技术大学。本年度，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，牢牢把握职业本科办学定位，将信息公开作为推进依法治校、完善现代大学治理、保障师生与社会公众知情权、参与权、监督权的核心抓手，严格坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，统筹推进升本转型与信息公开体系建设。

一是健全组织领导体系。学校成立信息公开工作领导小组，由校长任组长，分管校领导任副组长，各职能部门、二级学校主

要负责人为成员；校长办公室作为信息公开工作办公室，统筹协调、督办全校信息公开日常工作，明确各部门信息员岗位职责，配备工作人员 15 人，各单位兼职工作人员 30 名，在学校信息公开领导小组的领导下，具体负责信息公开清单、公开范围和公开目录的编制、数据更新、对口联系等工作，构建“统一领导、归口管理、分级负责、专人落实”工作格局。

二是推进制度体系迭代。对照省属高校信息公开标准，完善信息公开实施细则、信息发布审核及保密审查机制，规范信息采集、起草、审核、发布、归档全流程，厘清公开、内部管理、不予公开三类信息边界，适配职业本科院校治理新要求。

三是完善多元公开载体。2026 年，学校继续以单独设置的学校信息公开网站为重要的发布平台，同步用好学校网站、官方微信（公众号、视频号）、QQ 工作群、电子显示屏、宣传公告栏、新闻报刊等各类媒介进行全覆盖、不间断的信息公开发布工作，线上线下联动，面向考生、家长、企业合作单位、在校师生、社会公众，及时发布办学核心信息。年内组织全校信息员专项培训 1 次，围绕《清单》所列事项、保密风险防控开展业务辅导，提升队伍业务能力。

二、主动公开情况

本年度，学校对照高校信息公开 50 项清单，聚焦人才培养、招生就业、财务资产、人事师资、产教融合等重点领域，多渠道主动公开各类办学信息，全年在信息公开专栏发布文件、公告、通知等等 10 大类 120 余条信息。

1. 基本信息：学校官网在首页醒目位置设置了“学校概况”“教学单位”“党群部门”“行政处室”“附属机构”“学校文件”“信息公开”“视频新闻”等专栏，详细介绍了学校基本情况、学校领导班子构成及分工、机构设置、专业建设情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况以及学校各项规章制度。每年定期向全校及社会公布《职业教育质量年度报告》《预算公开》《决算公开》等。

充分利用教职工代表大会、工会会员代表大会（简称双代会）、老干部工作情况通报会、校务会等各类重大会议及通知公告栏、电子屏、学校网站、数字化校园个人信息门户系统等媒介，对《校长工作报告》及重点工作安排、干部任用、人事聘用、招生就业、财务、管理制度等重点领域信息都及时予以公开，全方位、多层次传达到全体师生员工。

2. 落实阳光招生要求：通过学校官网、学校招生信息网、湖北招生信息网、学校招生工作处微信公众号、视频号、抖音号等媒体平台发布包括招生章程、招生计划、招生简章、招生咨询热

线、小视频等，设置了考生个人录取信息咨询通道，公布了录取信息查询办法，建立了考生申诉渠道。

3. 财务、资产及收费信息：在“学校文件”专栏公布了财务、资产管理制度，在计财处收费室将“收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式”上墙对外公示，在学校官网“通知公告”栏，及时公布仪器设备、图书、实训耗材、办公用品等物资设备采购和重大基建工程的招投标信息。

4. 人事师资信息：在各单位公告栏和“学校文件”专栏及时公布岗位设置管理与聘用办法、干部任免、人员招聘等信息。

5. 教学质量信息：学生、教师可通过数字化校园个人信息门户系统了解开设课程、授课计划、学生成绩等教学信息，通过“招生信息专栏”了解当年专业设置情况。通过学校“就业信息网”了解学校促进毕业生就业采取的政策措施和指导服务，了解毕业生的规模、结构、就业率、就业流向。学校每年定期面向全社会发布学校《高校毕业生就业质量年度报告》，接受社会监督。

6. 学生管理服务信息：学生可通过数字化校园个人信息门户系统、入学发放的《学生手册》及时了解学籍管理办法、学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定、学生奖励处罚办法、学生申诉办法等信息。

7. 学风建设信息：通过“学校文件”专栏及时公布学风建设、学术规范制度等信息，全体教职员工使用“一号通”均可查看。

8. 对外交流与合作信息：通过“学校新闻”“通知公告栏”“对外交流合作处”网站公布中外合作师生短期交流、互访情况。

三、依申请公开和不予公开情况

2026 年我校没有依申请公开政务信息和不予公开政务信息事件。

四、对信息公开的评议情况

学校高度重视信息公开工作，将信息公开监督检查融入日常工作，做到监督工作常态化。为拓宽信息公开监督和反馈渠道，学校在信息公开官网公布信息公开受理电话及监督投诉邮箱，接受广大师生员工和社会公众的监督。

五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况

2026 年我校没有因学校信息公开工作受到举报，以及行政复议和诉讼案件。

六、本年度信息公开工作的新做法新举措、主要经验、问题和下一步改进措施

（一）主要成效

1. 高质量完成升本过渡期信息公开保障。对照本科高校信息公开清单，在保留原有专科办学信息公开内容的基础上，补齐

职业本科办学对应的公开事项，实现本专科两类办学信息同步规范发布。

2. 健全审核与保密风险防控机制，各单位主要负责人是保密工作的第一责任人，文件发布均落实“先审查、后公开”，未发生信息泄密、违规发布情况。

（二）存在主要问题

1. 部门信息公开工作能力仍有短板。部分职能部门、二级学院信息员对高校信息公开清单理解不够深入，信息报送的主动性、完整性有待提升。

2. 公开时效管控不均衡，少数业务事项存在信息报送滞后现象。

（三）下一步改进措施

1. 持续完善制度建设。细化各部门公开责任清单，固化升本后信息公开工作机制，做到职责清晰、流程闭环。

2. 持续提高信息公开质量。对标高校信息公开清单常态化自查，兼顾本专科两类办学信息发布，在稳定专科办学公开内容的同时，完善职业本科公开事项；重点提升人才培养、科研与产教融合板块公开深度，不断提升公开内容的精准度与实效性。

3. 持续做好保密审查。严格落实保密审查前置，统筹处理信息公开与保密安全，防范信息公开风险。

七、其他需要报告的事项

暂无。

八、清单事项公开情况表

见附件。

附件：襄阳职业技术大学高等学校信息公开事项清单

襄阳职业技术大学

2026 年 10 月 26 日