

襄阳职业技术学院

襄阳职业技术学院 关于开展 2024 年度岗位聘用工作的通知

各院（部）、机关各处（室）、各附属单位：

根据《襄阳职业技术学院岗位聘用管理办法》（襄职院人〔2024〕10 号）和年度岗位聘用工作安排，现就开展 2024 年度岗位聘用工作的有关事项通知如下。

一、范围与对象

学校在编在岗的专业技术人员（含有专业技术背景在管理岗位上的专业技术人员）和工勤技能等两类人员。

二、岗位职数

（一）专业技术岗位职数及分解

正高级四级岗位 6 个，副高级五级岗位 14 个，副高级六级岗位 19 个，副高级七级岗 20 个，中级八级岗位 26 个，中级九级岗位 24 个，中级十级岗位 26 个（用于本科学历取得中级职称人员），初级十一级岗位 38 个（用于本科学历取得初级职称人员）。

根据市人社局审批的聘用职数及核岗情况，原则上按本单位

空岗数+1 进行分解，视每一层级职数情况向升本专业、“新双高”专业（群）、青年教师比较集中的院（部）倾斜，各层级推荐职数见附件 1《2024 年专业技术岗位聘用职数分解一览表》。

（二）工勤技能岗位职数

工勤技能三级岗位 15 个，工勤技能四级岗位 21 个。符合条件的工勤技能人员均可申报。

三、相关情况说明

（一）岗位聘用条件、量化考核办法、聘用程序等按照《襄阳职业技术学院岗位聘用管理办法》（襄职院人〔2024〕10 号）执行。

（二）特别优秀人员申报越级竞聘的，只能在同一层次内越一级，不能跨层越级。

（三）相关时间界定。任职时间的起始以 2010 年岗位设置后，人社局审批的聘用时间为准，截止时间均为 2024 年 12 月 31 日；年度考核时段为 2021、2022、2023 三个自然年份考核；常规教学、教科研与社会服务、学生教育管理考评考核时段为 2021 年 9 月—2024 年 8 月三个学年度；科研标志性成果、相关表彰、奖励、荣誉的统计时间为被聘用到现岗位后至 2024 年 8 月 31 日取得的成果。

（四）其它专技小组和工勤技能岗位聘用工作由院长办公室负责，联系人贺荣晗同志。

四、时间安排与要求

(一) 时间要求。2024 年 12 月内完成 2024 年度岗位聘用工作，时间安排见附件 2《2024 年岗位聘用日程安排表》。

(二) 提交材料要求。个人需要提交《2024 年专业技术岗位聘用个人申报表》(附件 3)《2024 年岗位聘用申报推荐汇总表》(附件 4)，以及相应的支撑材料。聘用小组审核《2024 年岗位聘用申报推荐汇总表》，以及相应的支撑材料，连同岗位聘用推荐人选报人事处。

附件：1. 2024 年专业技术岗位聘用职数分解一览表

2. 2024 年岗位聘用日程安排表

3. 2024 年专业技术岗位聘用个人申报表

4. 2024 年岗位聘用申报推荐汇总表

(提供下载)



附件1：2024年专业技术岗位聘用职数分解一览表

聘用 小组	核岗 专技 数	岗位 情况	正高级	副高级				中级			初级
			4级 (6)	5级 (14)	6级 (19)	7级 (20)	8级 (26)	9级 (24)	10级 (26)	11级 (38)	
师范 学院	79	核岗	3	4	8	8	9	13	9	13	
		已在岗	1	5	4	6	5	6	8	10	
		空岗数	2		4	2	4	7	1	3	
		推荐职数	3	1	5	3	5	8	4	4	
商学 院	60	核岗	2	3	6	6	7	10	7	10	
		已在岗	2	3	6	6	3	8	8	7	
		空岗数					4	2		3	
		推荐职数	1	2	2	1	5	3	3	4	
医学 院 (含 附院 临床)	135	核岗	6	7	14	14	18	24	18	24	
		已在岗	2	7	11	10	14	16	19	18	
		空岗数	4		3	4	4	8		6	
		推荐职数	5	3	5	5	6	9	3	9	
汽车 工程 学院	82	核岗	3	4	8	8	10	13	10	13	
		已在岗	1	5	3	4	6	9	8	10	
		空岗数	2		5	4	4	4	2	3	
		推荐职数	3	2	6	5	5	5	4	4	
信息 技术 学院	47	核岗	2	2	5	5	6	8	6	8	
		已在岗	1	2	2	1	5	7	3	3	
		空岗数	1		3	4	1	1	3	5	
		推荐职数	2	1	4	5	2	2	4	6	
农学 院	57	核岗	2	3	5	5	7	9	7	9	
		已在岗	3	3	2	8	7	7	6	4	
		空岗数			3			2	1	5	
		推荐职数	1	1	4	1	1	4	2	6	

聘用小组	核岗专技数	岗位情况	正高级	副高级				中级			初级
			4级 (6)	5级 (14)	6级 (19)	7级 (20)	8级 (26)	9级 (24)	10级 (26)	11级 (38)	
旅 游 与 艺 术 学 院	33	核 岗	1	2	3	3	4	5	4	5	
		已在岗	0	2	3	1	4	4	3	8	
		空 岗 数	1			2		1	1		
		推荐职数	2	1	1	3	1	2	3	1	
建 筑 工 程 学 院	28	核 岗	1	1	3	3	3	4	3	4	
		已在岗	1	1	0	1	2	4	8	1	
		空 岗 数			3	2	1			3	
		推荐职数	1	1	4	3	2	1	1	4	
马 克 思 主 义 学 院	38	核 岗	2	2	4	4	5	6	5	6	
		已在岗	2	4	6	2	5	6	1	0	
		空 岗 数				2			4	6	
		推荐职数	1	1	1	3	1	1	5	7	
公 共 课 部	68	核 岗	3	3	7	7	8	11	8	11	
		已在岗	0	3	10	5	7	12	9	5	
		空 岗 数	3			2	1			6	
		推荐职数	4	2	1	3	3	2	2	7	
其 他 专 业 技 术 组 (含 两 类 岗)	208	核 岗	8	10	20	20	25	33	25	33	
		已在岗	8	10	11	9	21	32	37	29	
		空 岗 数			9	11	4	1		4	
		推荐职数	1	3	10	12	6	3	3	7	
附 属 医 院	103	核 岗	3	4	8	8	10	14	10	14	
		已在岗	1	1	4	8	9	12	22	15	
		空 岗 数	2	3	4		1	2			
		推荐职数	3	4	5	5	3	4	2	1	
推荐人数			27	22	48	49	40	44	36	60	

说明：按照空岗N+1原则对各层级的职数进行分解，同时向升本专业、“新双高”专业（群）、青年教师比较集中的院（部）倾斜。

2024年岗位聘用日程安排表

序号	工作内容	起止时间	责任单位	工作程序
1	宣传启动	2024年12月2日-5日	评委会办公室 各聘用工作小组	1. 学校职称改革工作领导小组审定2024年岗位聘用工作方案。 2. 组织召开岗位聘用工作会议，解读岗位聘用工作方案，安排部署岗位聘用工作。 3. 各单位成立7-9人的岗位聘用小组，组织本单位职工学习本年度岗位聘用工作方案。
2	制定小组聘用实施细则	2024年12月6日-9日	评委会办公室 各聘用工作小组	1. 各聘用小组结合本单位实际，制定小组岗位聘用工作实施细则，在本单位公示。12月9日前将本小组岗位聘用实施细则报评委会办公室。 2. 学校教师职务任职资格评审委员审核各小组岗位聘用实施细则。
3	个人申报 小组初审	2024年12月10日-12日	各聘用工作小组	1. 个人填写聘用申报表，按要求递交至本人所在聘用小组。2. 各聘用工作小组对申报人资格进行初审，于12月12日下午将初审合格名单上报评委会办公室。
4	申报人员任职资格与条件 复审 三年教育教学、科研及社会 服务工作量等 业务工作进行 量化考评	2024年12月13日-16日	评委会办公室、教务处、产学研工作处、学工处	1. 评委会办公室对各聘用小组报送人员资格及相关申报条件、师德师风、违纪违规情况进行复审。2. 评委会办公室会同职能部门对申报人近三年教育教学、科研及社会服务工作量等业务工作进行量化考评，将量化结果公示并反馈至各聘用工作小组。
5	聘用小组 评议推荐 上报聘用 评审材料	2024年12月17日-19日	各聘用小组	1. 各聘用小组根据本小组聘用实施细则，进行评议推荐，在小组内公示。2. 12月18日下午将聘用推荐名单、《2024年岗位聘用申报一览表》电子版、纸质版及岗位聘用支撑材料报评委会办公室。
6	汇总整理申报材料	2024年12月20日-24日	评委会办公室	对各聘用小组报送人员资料审核、汇总，形成岗位聘用汇总表，公示。
7	学校召开聘用 评审会、结果 公示	2024年12月30日前	评审委员会	学校组织岗位聘用评审专家开展聘用评审。聘用评审结果在全校进行公示。

附件 2

2024 年专业技术岗位聘用个人申报表

姓 名		性 别		出生年月		所在单位		
现职称		现职称取得时间				任现职年限		
现聘岗位 及等级		现岗位聘用时间				拟聘用 岗位等级		
年度考核 (请在括号内 打√)	2021 年	2022 年	2023 年	教科研及社会服务 合格性评价 (请在括号内打√)	21\22 学年	22\23 学年	23\24 学年	
	优秀()	优秀()	优秀()		合格()	合格()	合格()	
	良好()	良好()	良好()		不合格()	不合格()	不合格()	
	合格()	合格()	合格()					
	不合格()	不合格()	不合格()					
是否符合岗位 聘用条件				近三学年度 教学考核分数	21\22 学年 ()	22\23 学年 ()	23\24 学年 ()	
符合越级聘用 条件				近三学年度 教育考核分数	21\22 学年 ()	22\23 学年 ()	23\24 学年 ()	
各类表彰、奖励、荣誉情况摘要 (附件另附复印件)								
单位审核意见						审核人签字		
备注:请申报人在学校规定的时间内向本人所在的岗位聘用工作小组提出书面申请								
申请人签字: 时间: 年 月 日								

