

襄阳职业技术学院

厉行勤俭节约管理办法

为进一步贯彻落实中央八项规定及厉行勤俭节约反对铺张浪费有关精神，营造良好的育人环境，坚持勤俭办学，强化成本观念、节约意识，把好控制关，促进学校事业发展，结合学校实际，制定本管理办法。

第一条 严格水电管理

（一）节约用水。加强对办公楼、教学楼、实验楼、学生公寓等公共场所水龙头、管道的管理，防止因设施损坏导致水资源浪费。选择既能改善环境又耗水少的耐旱植物进行校园绿化，采用喷灌等高效方式浇灌绿地，杜绝漫灌；合理安排灌溉次数和用水量，节约用水；逐步采用微喷设备，并实现雨水、中水、景观水系与绿化浇灌循环用水。

（二）节约用电。合理控制公用区域的照明，根据季节变化控制路灯、装饰灯、景观灯等开关时间。自觉养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，坚决杜绝长明灯和白昼灯。尽量减少计算机、传真机、复印机、饮水机等设备待机时间，做到下班后即时断电。办公室、教室和学生宿舍禁用电炉、电暖器、电饭锅、热得快等电器。加强办公区域空调管理，严格控制空调温度，努力做到夏季不低于 26℃，冬季不高于 20℃。严禁开窗开门状态使用空调，严禁室内无人空调长期运转。

（三）对各职能部门、教学单位实施水电定额管理，对超额使用水电的单位扣减相应经费预算。

第二条 严格车辆管理

严格执行公务用车配备使用管理规定。严格执行公车运行审批、登记制度，严格按照调度出车，并做好行车记录。专人驾驶，定点存放。禁止公车外借及私用。多部门或多人相同线路使用公车的，在不影响公务办理情况下，尽可能实行拼车派车。加强车辆用油、配件更新、维修费支出的管理，切实减少不必要支出。

第三条 严格接待管理

简化公务接待，禁止超标准安排食宿。学校公务接待既要周到热情，更要勤俭节约，不准超标准安排食宿，不安排消费娱乐活动。学校公务接待原则上安排在学校内部食堂；会议或培训接待安排自助餐或份饭；其他接待精简陪餐人员。所有接待不提供香烟和饮料，禁止提供高档菜肴、高档酒水，午宴禁止安排用酒。对外接待一律不安排高档宾馆住宿，房间不摆放香烟、鲜花、水果及高档生活用品。凡能在学校住宿的尽可能安排在学校住宿。接待上级来人或外单位客人，一般由一名领导陪同，不搞远程接送，不赠送任何礼品及土特产品。

第四条 严格会议管理

（一）严格控制会议数量，可开可不开的会不开，可合并召开的会议不单独召开。能用电话、网络等形式部署的不再开会。从严控制各种庆典、纪念、表彰活动。科学安排会议议程，不开

泛泛部署工作和提要求的会。控制会议规模和时间，倡导开短会、讲短话。切实改进会风，提高会议实效。

（二）降低会议成本。会议原则上安排在校内举行，严禁到高档宾馆开会。严格控制会议印发材料的种类和数量，会场布置从简，庄重大方，一般不悬挂一次性横幅会标、标语，不制作背景板，不铺设地毯，不摆放鲜花、水果，不发放文具和纪念品。

第五条 严格文件简报管理

（一）严格控制文件和简报数量和发放范围。能以部门名义行文的不以党委、行政名义发文，没有实质内容的文件一律不发。凡是可通过校园办公系统发布的文件，不印发纸质文本。

（二）改进文风。推行“短、实、新”文风，文件要观点鲜明、条理清晰、言之有物，突出针对性和可操作性，减少重要性、必要性等论述，不搞“穿靴戴帽”。简报要重点反映重要动态、经验总结、存在问题和意见建议等内容，减少一般性工作罗列和汇报。

第六条 严格出差（访）管理

（一）从严控制出差。出差须有明确任务，可出可不出的一律不出，可合并的不重复安排。严格执行报批程序，校领导副职国内出差应向主要领导报批，各单位、各部门主要负责人出差要向分管校领导报批。

（二）严格控制外出随行人员数量，在规定标准范围内，安排食宿和乘坐交通工具。出差（访）期间所乘交通工具和住宿在标准范围内力尽节约。严格控制各类考察学习活动。外出考察学

习，严格按照规定等级乘坐交通工具，不得超标。

（三）严格按照规定和工作需要选派出差（访）人员，不得以任何名义携带配偶及子女。根据工作需要尽量压缩在外停留时间，不得变更出访路线或以任何理由绕道旅行。严禁以开会、考察等公务名义组织或参加各类旅游活动，没有实质性内容的考察、学习、培训等活动一律不作安排。

第七条 严格办公用品管理

规范办公用品的配备、采购和领用，严格审批和控制办公用品发放数量。对打印机、扫描仪、复印机、传真机、碎纸机、照相机等办公设备，严格限定配置标准和数量，实现有效利用和共享。办公设备要节约使用，尽可能延长使用寿命，避免频繁更新。加强纸张正反面利用，减少纸张消耗。积极推进网上办公、网上选课、虚拟实验、“一卡通”服务和物业管理专业化、现代化等，依靠科技进步提升节约水平。

第八条 严格学生食宿管理

（一）加强学生食堂管理。制定文明用餐规范，倡导不留剩饭剩菜的“光盘行动”，制止不文明、不节俭的就餐行为。倡导绿色环保理念，严格控制一次性餐具使用。加强食堂内部管理，从源头上节约和控制采购成本。强化食堂员工节约意识，严格食物加工制作规范，预防原料和成品浪费。

（二）加强学生宿舍管理。在学生宿舍中进行节能宣传活动，倡导建设节约文化，制定节约行为规范，把培养学生勤俭节约意识和行为的内容纳入到学生行为守则和德育考核之中。建立公寓

节约管理负责人制度，实行公寓能耗定期评价和公示。

第九条 严格维修改造管理

维修改造严格执行国家有关规定，做到简朴、实用、安全、节能，严禁以维修改造名义搞超标准装修和豪华装修。维修改造不得使用高档石材、原木地板、高档地毯、豪华灯具和高级卫生洁具等超标准装饰材料，符合公共机构节能标准要求。

第十条 严格用人用工管理

科学设立管理部门和教学机构，岗位设置符合国家规范，人员编制实行定额控制，做到因事设岗，因岗用人（工）。建立用人（工）考核机制，讲求用人（工）效率，充分调动全员工作的积极性。禁止超编配备人员和擅自增配人员。

第十一条 加强宣传教育

宣传、学工部门及教学单位通过各种形式在师生员工中大力开展宣传教育活动，普及节约知识，倡导节俭文明，努力在全校形成节约光荣、浪费可耻的文明风尚。

第十二条 严格考核监督

学校纪委监察、质量办对全校开展厉行勤俭节约反对铺张浪费工作进行监督检查，对违反规定的单位和个人，将按规定进行处理。