

襄阳职业技术学院

襄阳职业技术学院 2023年高职单独考试招生组考方案

根据《湖北省教育厅关于做好2023年高职单独考试招生工作的通知》鄂教职成函〔2023〕1号文件精神，为确保学校招生工作的顺利进行，维护考试招生工作秩序，特制定本方案。

一、组考项目

2023年高职单独考试招生

二、组织机构

成立襄阳职业技术学院单独考试招生工作领导小组，下设考试综合协调专班、疫情防控工作专班和考试考务工作专班。考试考务工作专班下设报名、命题、考务、宣传、保卫、防疫、保密、后勤、医疗等工作小组。

三、领导小组成员及工作职责

（一）单独考试招生工作领导小组

组 长：李 菲

副组长：赵 涛 章 伟 耿保荃

成 员：庾 飞 肖 鸣 冯依锋 刘红新 张 丹

张菊芳 王 壮 汪博兴 王建宏 赵 勇

工作职责：贯彻落实《湖北省教育厅关于做好2023年高职

单独考试招生工作的通知》鄂教职成函〔2023〕1号文件精神，顺利完成单独考试招生工作，及时启动突发事件应急预案。

（二）考试综合协调专班

主任：赵 涛

副主任：虞 飞 肖 鸣 冯依锋 张 丹 王 壮
王建宏

成 员：熊 伟 周君国 杨 曾 彭建设 沈友明
唐卫东

工作职责：负责制定组考方案、对外联络、专业宣传，统筹安排招生考试各项常规工作；负责组织单招生源；负责与省教育厅、市教育考试院等联系，做好工作衔接和考试服务。

（三）疫情防控工作专班

主任：章 伟

副主任：但耀卿 肖 鸣 乔 华 赵 勇 董珍文
王朝晖

成 员：赵良虎 周君国 贾海云 杨先正 闫道付
张 威

工作职责：根据国家卫生健康委发布《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》的工作要求，落实防控联动机制；指导协调各工作小组开展疫情防控工作；配齐配足疫情防控人员和防疫物资；及时开展紧急情况处置。

（四）考试考务工作专班

主任：耿保荃

副主任：冯依锋 刘红新 张菊芳 汪博兴

成员：庾飞 肖鸣 杨曾 韩景 赵勇

董珍文 王朝晖

工作职责：负责拟定考试大纲（样题）、考试命题；编制考试工作手册，制定考试应急预案，审定文化素质考试、专业技能操作测试考务工作细则、保密工作细则等各项规章制度和实施方案；全面负责单独考试招生的考务组织、考试管理、试卷印制（保密）、考分统计、考场巡查、成绩报送、核定工作量等；安排协调单独考试招生的报名、宣传、安全、医疗、服务等工作；整理报送与考试有关的各项材料，接受考生对成绩的查对。

下设报名、命题、考务、宣传、保卫、防疫、保密、后勤、医疗等工作小组。

1. 报名组

组长：肖鸣

成员：周君国 徐超 赵晋

工作职责：根据有关文件要求，发布报名须知、组织实施报名，指导考生按时完成报名工作；协助处理考试过程中出现问题的考生身份信息；负责收集考生职业等级证书交各专业审核，确定是否免考专业技能操作测试；负责录取考生入学资格复查。

2. 命题组

组长：冯依锋

成员：由命题组组长根据考试要求确定命题老师。

工作职责：负责单独招生考试大纲制订和命题等工作。

3. 考务组

组 长：杨 曾

成 员：杨 丽 杨海曼

工作职责：负责工作人员的选聘、培训及考核工作；做好考务组织、考试管理，合理编排考场；组织试卷印制；组织文化综合知识、专业技能操作测试的实施、考分统计、考场巡查、成绩报送、核定工作量等。

(1) 文化素质考试实施小组

组 长：汪博兴

成 员：根据需要安排工作人员

(2) 专业技能操作测试实施小组

组 长：刘红新 张菊芳

成 员：师范学院、旅游与艺术学院、商学院工作人员

工作职责：负责制定考试实施细则，内容包括《考场容量时间段信息》、《考生注意事项》、《考试操作规程》等；提前做好命题、校对等工作；开考前逐项检查考场的设备设施、仪器、工具等是否符合考试规格和要求，考试安全设施和安全措施是否落实到位，备齐备足考试所需材料；处理考试期间出现的违规情况及突发事件，处理过程由考试考务专班巡考人员及本考试实施小组负责人共同监督。

4. 宣传组

组 长：韩 景

成 员：杨明海 熊 伟

工作职责：负责制作指示路牌、利用电子屏等媒介宣传学校办学实力，营造考试良好氛围。

5. 保卫组

组 长：赵 勇

成 员：杨先正

工作职责：负责考试安全防范等工作，确保考试现场监控设备完好，保证试卷的存放及运送、考场及周边环境、考试、阅卷、相关人员安全，疏导校园车辆；做好考生和考试工作人员的常态化防疫工作，负责考生的安检，做好体温监测和进入校门登记；确保学校大门口体温测试仪器设备完好。

6. 防疫组

组 长：但耀卿

成 员：赵良虎 杨先正 闫道付 彭建设 沈友明

工作职责：负责单独招生考试疫情防控工作具体部署，检查落实防疫物资到位情况，解读疫情防控政策，做好与上级疫情防控部门的沟通和联系。

7. 保密组

组 长：虞 飞

成 员：李 黎

工作职责：按照《考试保密工作细则》开展工作，负责对入闱人员和试卷的隔离、保密及存档工作。

8. 后勤组

组 长：董珍文

成 员：闫道付

工作职责：保障公共服务及考试场地设施完好，保持校园、考场及周边环境卫生，确保饮食安全，负责考试用车的安排。

9. 医疗组

组 长：王朝晖

成 员：张 威 医生、护士各一名

工作职责：为需要提供帮助的考生和工作人员提供医疗服务，考试现场应急救护处置。

四、疫情防控要求

1. 报名组通过学校招生信息网和单招考试群发布考试须知，要求考生测量体温、佩戴口罩进入考点。

2. 考务组设置备用考场，做好备用考场的消毒处理，对安置到备用考场考试考生的试卷、答卷等考试材料和用品，采用不影响答卷的方式消毒处理，并按照省级考试机构的要求，单独记录、封装并上报。

3. 保卫组确保学校大门口体温测试仪器设备完好，对进校人员进行登记和核查，禁止考生和家长私自进校。

4. 医疗组在考试区域入口就近设置临时留观区，对进入考场时体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的考生进行复测体温，体温正常后方可进入考场，复测体温仍异常的考生，在疫情防控专班指导下进行评估并处置，如评估合格，可继续进入考场进行考试，如评估不

合格，需安排在备用考场考试。

5. 考生进入考场后，在不影响查验身份的情况下，由考生自主选择是否佩戴口罩。

